



Senioren-Wohnheim Brühl gGmbH

Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Die Senioren-Wohnheim Brühl gGmbH ist eine seit über 50 Jahren bestehende große Einrichtung der Altenhilfe. Neben dem Bereich des Servicewohnens mit über 550 Wohnungen am Standort Brühl und 88 Wohnungen in Bochum betreiben wir einen hausinternen ambulanten Dienst, sowie einen mobilen Dienst im Stadtgebiet Brühl. Eine Tagespflege, die fünf Tage pro Woche und eine Tagespflege, die sieben Tage pro Woche geöffnet ist, runden unser Dienstleistungsangebot ab.

Wir suchen ab sofort eine/n Bilanzbuchhalter/in (m/w/d) für unser Unternehmen.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Fachliche Leitung der Buchhaltung
- Monatsberichte, Offene Posten Management
- Begleitung der Wirtschaftsprüfung und ggf. Betriebsprüfungen
- Vorbereitung der Steuererklärungen
- Bescheinigungen nach § 35a EStG

Ihr Profil

- Gepflegtes und ordentliches Erscheinungsbild
- Vertrauenswürdigkeit
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Gründlichkeit bei der Ausführung der übertragenen Arbeiten
- Kooperationsfähigkeit und Bejahung der Prinzipien der Teamarbeit
- Gute Kontaktfähigkeit
- Betriebswirtschaftliches Studium (oder vergleichbare Qualifikation) und Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Datev-Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, Outlook

Wir bieten

- unbefristeten Anstellungsvertrag in Vollzeit (40 Std.)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- Attraktives Gehalt mit Weihnachts- und Urlaubsgeld

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail. Bitte geben Sie dabei Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Senioren-Wohnheim Brühl gGmbH, Kölnstraße 74-84, 50321 Brühl
E-Mail: finanzen@seniorenwohnheim-bruehl.de | Tel: 02232/700655