



Senioren-Wohnheim Brühl gGmbH

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

Die Senioren-Wohnheim Brühl gGmbH ist eine seit 50 Jahren bestehende große Einrichtung der Altenhilfe. Neben dem Bereich des Servicewohnens mit über 550 Appartements betreiben wir einen hausinternen ambulanten Dienst, sowie einen mobilen Dienst im Stadtgebiet Brühl und eine Tagespflege für 5 Tage bzw. 7 Tage pro Woche. Insgesamt sind bei uns mehr als 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

für unsere Lohnbuchhaltung.

Ihre Aufgaben

- Erledigung sämtlicher personaladministrativen und organisatorischen Aufgaben (Arbeitsverträge; Urlaubsanträge; Arbeitszeitkonten; Krankmeldungen; Arbeitszeugnisse)
- Vorbereitung und Kontrolle der Entgeltabrechnung mit Datev-Lodas
- Klärung arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Fragen
- Erstellung von Bescheinigungen und Statistiken
- Stammdatenpflege im vorhandenen Dienstplanprogramm

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Personal
- Einschlägige Berufserfahrungen
- Gute Office-Kenntnisse
- Datev-Lodas und vorzugsweise Vivendi PEP-Kenntnisse
- Engagement und Durchsetzungsvermögen
- Gepflegtes und ordentliches Erscheinungsbild
- Vertrauenswürdigkeit
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Gründlichkeit bei der Ausführung der übertragenen Arbeiten
- Kooperationsfähigkeit und Bejahung der Prinzipien der Teamarbeit
- Gute Kontaktfähigkeit
- Impfstatus gemäß dem geltenden Infektionsschutzgesetz

Wir bieten

- unbefristeten Anstellungsvertrag in Teilzeit (20 Std.)
- Betriebliche Altersvorsorge nach 2-jähriger Zugehörigkeit
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- tarifliche Bezahlung

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise als pdf-Datei per E-Mail. Bitte geben Sie dabei Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Senioren-Wohnheim Brühl gGmbH, Kölnstraße 74-84, 50321 Brühl
Herr Marcel Missler / E-Mail: finanzen@swb-bruehl.de / Tel: 02232/700655